

**新潟県立長岡大手高等学校 令和7年度入学生用卒業アルバム制作業務
委託業者選定プロポーザル実施要領**

1 業務の概要

(1) 業務名

新潟県立長岡大手高等学校令和7年度入学生用卒業アルバム制作業務

(2) 目的

本業務は、令和7年度入学生に対し、卒業後に在学時の思い出を振り返ってもらうため、アルバムを編集・制作し、卒業後に配付することを目的とする。

(3) 業務の内容

別紙仕様書のとおり

(4) 委託期間

契約締結の日から令和10年3月31日まで

2 見積限度額

1冊 13,000円(消費税等含む)

3 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること
- (2) 新潟県内に本社又は支社(営業所又は事業所を含む)を置く者であること
- (3) 過去5年間(令和2年4月1日から令和7年3月31日まで)に、卒業アルバムまたはそれに準ずる記念アルバム制作の受託実績があること
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規則に基づく更正手続き開始の申立てをしている者ではないこと
- (5) 民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立てをしている者ではないこと
- (6) 会社法(平成17年法律第86号)第475条若しくは第644条の規定に基づく精算の開始又は破産法(平成16年法律第75号)第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続き開始の申立てをしている者ではないこと
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと
- (8) 新潟県の県税の納税義務を有する者にあつては、当該県税の未納がない者であること

4 プロポーザル参加申込み方法

- ・別紙様式1「参加申込書」、別紙様式2「受託業務実績一覧表」を提出すること。
- ・申込期限：令和7年2月14日(金)必着
- ・申込先：問合せ先に同じ
- ・方法：持参又は郵送

5 実施要領の内容についての質問の受付及び回答

(1) 本要領の内容に関して質問がある場合は、下記のアドレスにメールで問い合わせる。

質問の受付期間：令和7年1月31日(金)～2月14日(金)

E-mail：yoshikawa.motoharu@nein.ed.jp 吉川 元春 宛て

(2) 質問への回答について

質問に関しては随時回答します。

6 企画提案書等の提出方法

次の(1)、(2)を提出すること。

(1) 提出書類9部

① 企画提案書

(ア) 「企画提案書作成例」を踏まえ、企画提案書の各項目について記載すること。

提案書はA4版サイズ(複数枚可)とし、会社名等も表示すること。なお、文字サイズは10ポイント以上とすること。

(イ) 参加者は、1つの提案しか行うことができない。

(ウ) 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めない。

② 見積書

見積の総額及び内訳について作成し、代表者印を押印すること(様式任意)

③ 人員減の対処法(取消料収受の規定等)を記載した資料(①企画提案書内に記載されていれば、提出の必要ありません)。

(2) 卒業アルバムのサンプル1部

作成物の中で最新のものを提出する(審査後、当方より郵送にて返送します)。

・提出期限等

期 限：令和7年2月21日(金) 必着

提出先：問合せ先に同じ

方 法：持参又は郵送

7 提案書説明会の実施

・実施しない

8 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める評価基準に基づき審査委員会が、提出された提案書及び卒業アルバムのサンプルに基づき総合的に審査し、最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。

(2) 評価基準

項目	審査基準	配点
受託業務に関する考え方	① 事業目的を適切に理解しているか。 ② 受託業務に対する考え方や方針は明確になっているか。 ③ 全体を通して具体的な提案となっているか。	15
内容	① 目的の達成が期待できる提案であるか。 ② 創意工夫がなされ、特色ある提案となっているか。 ③ 肖像権など個人情報保護について、具体的な提案が行われているか。	15
連携体制	① 学校行事等での出張撮影・校外行事帯同撮影の対応が可能か。 ② 受注後、学校担当者との直接打合わせができる体制があるか。	10
費用	① 企画内容に対して適正な価格となっているか。	10
計		50

(3) 審査委員は、校長、副校長、教頭、新1学年準備委員会の9名で構成される。

9 審査結果の通知

- ・審査結果については、提案者それぞれに文書で通知する。
- ・審査結果通知：令和7年2月28日(金)以降

10 日程

- ・募集公示 令和7年1月31日(金)
- ・参加申込み提出期限 令和7年2月14日(金)
- ・企画提案書等の提出期限 令和7年2月21日(金)
- ・審査結果通知 令和7年2月28日(金)以降
- ・契約 令和7年3月14日(金)

11 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行った者であると決定した者と委託契約の締結交渉を行い、別途定める予定価格の範囲内で契約を締結する(契約の作成要)。ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行ったものと協議が整わない場合にあっては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

12 問合せ先

〒940-0857 長岡市沖田 2 丁目 3 5 7 番地

新潟県立長岡大手高等学校 担当：吉川 元春

電話番号：0258-32-0096(代表) F A X 0258-39-5534

13 その他の留意事項

- (1) 提案書の作成等に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式 3 「参加申込辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項
次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
 - ① 本実施要領に適合しない書類を作成し、提出した者
 - ② 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
 - ③ 期限後に提案書等を提出した者

新潟県立長岡大手高等学校 令和7年度入学生用卒業アルバム制作業務委託 仕様書

1 委託事業名

新潟県立長岡大手高等学校 令和7年度入学生用卒業アルバム制作業務

2 事業目的

卒業後に在学時の思い出を振り返ってもらうため、アルバムを編集・制作し、卒業後に配付することを目的とする。

3 制作期間および納期

- (1) 制作期間：令和7年3月13日(木)(合格発表)～令和10年3月31日(金)
- (2) 納期：令和10年5月(生徒へ配送)

4 制作数(予定)

250冊(生徒40名×6クラス+学校保管・教職員希望者数)

5 アルバムの撮影及び編集データ

- (1) 生徒集合写真(全体・クラス・個人)
- (2) 職員写真
- (3) 各種学校行事(合格発表・卒業式含む)
- (4) 運動部・文化部活動写真
- (5) 校舎内外風景写真
- (6) 編集後記
- (7) 時事ニュース
- (8) その他

6 アルバムの仕様

- (1) 制作費は1冊あたり、税込13,000円以内とする。
 - (2) サイズは特B4とする。
 - (2) 紙や写真・インクの品質は、見栄えが良く、長期保存に耐え得るものとする。
 - (3) 厚紙、カラー印刷、外箱付
 - (4) 各社の独自技術・サービス等を活かしたものであること。
- ※企画提案書には(2)～(4)について、他社に対する優位性を詳細明記のこと。

7 委託業務の内容(予定)

- (1) 卒業アルバムの編集・制作およびそれに係る業務全般(卒業後の配送含む)
- (2) 卒業アルバム制作に関わる写真撮影および電子データの保管・提供

8 留意点

- (1) 個人情報・肖像データの流出が起こらないように十分注意すること。
- (2) 写真データについては、USBメモリ等の情報メディアにより、必要に応じて随時、本校に提供するものとし、事業終了後はすべて消去するものとする。

新潟県立長岡大手高等学校 令和7年度入学生用卒業アルバム制作業務委託 企画提案書

会社名： _____

1 印刷・紙質

--

2 撮影・編集

--

3 製本

--

4 表紙

--

5 ケース

--

6 写真ページ

--

7 トビラページ

--

8 その他の工夫

--

9 人員減の対処方法

--

10 個人情報保護

--

11 その他（必要に応じて記入）

--

会社名：_____

記入例

1 印刷・紙質

【記入例】高画質な印刷で何年経っても色褪せない上質な仕上がり
当社独自の色補正技術で美しい色合い
カラーページ光沢仕上げサービス
写真印刷に適したアート紙を採用し、厚みがあり、耐久性抜群

2 撮影・編集

【記入例】学校様の要望に応じて、行事等の出張撮影、校外への帯同撮影および編集を行います。
費用は全て制作費の中に含まれます。

3 製本

【記入例】耐久性の高い上製本(ハードカバー)を採用

4 表紙

【記入例】表紙のタイプは次の3種類から選択可能です(箔押しサービス付き)。
カラー印刷表紙 ・ 生地表紙 ・ 絵表紙

5 ケース

【記入例】1冊ごとに特製ケース付き

6 写真ページ

【記入例】カラー光沢仕上げ写真ページ
デザイン選択可およびコンテンツ変更可
ページ数変更可(2頁単価)

7 トビラページ

【記入例】2頁分用意します。
学校名と年号印刷サービス付
デザイン選択可およびコンテンツ変更可

8 その他の工夫

【記入例】高校3年間の社会ニュースを掲載するページを2頁分用意します。
寄せ書きやコメント、写真を貼ることができるフリー台紙として自由に使えるページを
2頁用意します。

9 人員減の対処方法

【記入例】やむを得ない事情で卒業アルバムの部数が減った場合、卒業アルバムの代金と消費税に
ついて減数分の返還を行います。

10 個人情報保護

【記入例】撮影データに関するUSBは鍵付きの棚に保管し、店外へ持ち出しません。
貴校の撮影データは1つのUSBで管理し、貴校のデータ保存以外に活用しません。

11 その他(必要に応じて記入)

新潟県立長岡大手高等学校長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

新潟県立長岡大手高等学校 令和 7 年度入学生用卒業アルバム制作業務 公募型プロポーザル
参加申込書

標記の業務について、公募型プロポーザルの参加を申込みます。
また、下記事項に相違ないことを誓います。

《参加資格》

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること
- (2) 新潟県内に本社又は支社(営業所又は事業所を含む)を置く者であること
- (3) 過去 5 年間(令和 2 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで)に、卒業アルバムまたはそれに準ずる記念アルバム制作の受託実績があること
- (4) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)第 17 条の規則に基づく更正手続き開始の申立てをしている者ではないこと
- (5) 民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)第 21 条の規定に基づく再生手続き開始の申立てをしている者ではないこと
- (6) 会社法(平成 17 年法律第 86 号)第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく精算の開始又は破産法(平成 16 年法律第 75 号)第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続き開始の申立てをしている者ではないこと
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 1 項第 2 号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと
- (8) 新潟県の県税の納税義務を有する者にあつては、当該県税の未納がない者であること

【本件の窓口となる連絡担当者】

所 属	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

別紙様式 2

新潟県立長岡大手高等学校 令和7年度入学生用卒業アルバム制作業務 公募型プロポーザル
受託業務実績一覧表

- ・例にならって、令和6年度までに受託した事業から、卒業アルバム制作業務等の実績を記入してください(最新の3件まで)。

No.	受託業務名/業務内容	契約先	受託期間
例	・卒業アルバム作成業務	〇〇高等学校	R〇年〇月～R〇年〇月
1			
2			
3			

別紙様式 3

令和 7 年 月 日

新潟県立長岡大手高等学校長 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

新潟県立長岡大手高等学校 令和 7 年度入学生用卒業アルバム制作業務 公募型プロポーザル
参加申込辞退書

令和 年 月 日付で参加申込を行った標記プロポーザルについて、下記の理由により参加を
辞退します。

【理由】