

## 教育実習について

### ○教育実習を希望する方へ

本校では、将来教職を目指す卒業生を対象に、教育実習の受け入れを行っています。教育実習を希望する方は、下記の手順で申し込みをしてください。

### ●教育実習までの流れ

#### 1. 申し込み (実習を希望する前年の5月第2金曜日まで)

以下のものを提出してください。

- (1) 教育実習申込書 (本校ホームページから申し込み用紙をダウンロードしてください。)
- (2) 返信用封筒 (「教育実習についてのお知らせ」を送付します。84円切手を貼り、自分の郵便番号、住所、氏名を宛名に書いてください。)
- (3) その他 (大学からの依頼文書や内諾書など。)

提出方法は、以下のどちらかです。

- ① 来校の場合 教務部教育実習担当者に事前に電話をし、来校日時を打ち合せてください。
- ② 郵送の場合 宛先は「教務部教育実習担当者」です。

**\*今年度は新型コロナウイルス感染症対策として、感染拡大地域にお住まいの方には郵送での申し込みをお願いしています。**

- ・なお、実習の開始日は5月の第3月曜日、もしくは10月の第2月曜日を予定しています。
- ・申込み多数などの場合には、受け入れの時期を調整することがあります。

#### 2. 実習の承諾 (実習を希望する前年の6月ころ)

承諾の可否、実習の時期について、電話で連絡します。

#### 3. 案内の送付 (実習実施年度の4月)

実習申込者宛に「教育実習についてのお知らせ」を送付します。熟読してください。

なお、実習前に検温記録の提出などをお願いすることがあります。

#### 4. 直前打ち合せ (5月、または8～10月)

実習教科の担当者と連絡を取った上で、授業内容等について打ち合せをしてください。

連絡先

担当 教務部・教育実習係

電話 0258-32-0096

# 教育実習申込書

令和 年 月 日

新潟県立長岡大手高等学校長 様

氏 名 印

下記のとおり教育実習を受けたいのでご承認くださるようお願いいたします。

氏 名	ふ り が な 平成 年 月 日生
現住所	〒 電 話
大学名	大学 学部 学科 年 主な研究テーマ：
大学所在地	〒 教育実習担当部課 電話
本校卒業年月	平成 年 3 月 卒業時担任 先生
実習教科	( )
実習科目	第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望
実習希望期間	令和 年 春 / 秋 ( 週間) 教育実習時 大学 年
帰省時連絡先	〒 電 話
部活動等	高校在学中： 大学：
2 週間以上の場合 その理由	